

ÍNDICE

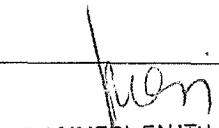
1. FINALIDAD
2. CONCEPTOS
3. REGLAS BÁSICAS
4. PROCEDIMIENTOS

INDICE

1. FINALIDADE
2. CONCEITOS
3. REGRAS BÁSICAS
4. PROCEDIMENTOS




Diés Sixto Mazarotte C.
Superintendente Adjunto de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

1. FINALIDAD

La presente Instrucción de Procedimientos es emitida en conformidad con lo dispuesto en el Art. 5º, parágrafo 3º, de la Norma General de Licitación (NGL), de la ITAIPU, y tiene por finalidad reglamentar los procedimientos a ser observados para el Sistema de Registro de Precios.

2. CONCEPTOS

2.1 SISTEMA DE REGISTRO DE PRECIOS (SRP) es un conjunto de procedimientos realizado para el registro formal de precios relativos a los servicios y bienes para futuras contrataciones. (NGL, Glosario)

2.1 ACTA DE REGISTRO DE PRECIOS (ARP) es un instrumento contractual donde se registran los precios, proveedores y condiciones a ser practicados (NGL, Glosario). El ARP tiene característica de compromiso para futura posible contratación.

3. REGLAS BÁSICAS

3.1 La Solicitud de Pedido (Solpe) para instauración del SRP será emitida por la Superintendencia, u órgano equivalente, del área interesada, y contendrá las informaciones mínimas para posibilitar la elaboración del Pliego de Bases y Condiciones (PBC) de la Licitación, conforme a los requisitos del sub ítem 3.11 de esta IP-19.

3.2 Para la instauración de la licitación para el SRP, no es necesario realizar compromiso presupuestario, pues no implica compromiso de valores. No obstante, cuando sea solicitada la efectiva contratación del servicio o adquisición del bien cuyo precio fue registrado, es imprescindible que los recursos a ser utilizados estén previstos y disponibles en el presupuesto del área y vinculados a las acciones correspondientes, para la emisión de la Solpe (NGL, Art. 3º).

1. FINALIDADE

A presente Instrução de Procedimentos é emitida em conformidade com o disposto no art. 5º, §3º, da Norma Geral de Licitação (NGL), da ITAIPU, e tem por finalidade regulamentar os procedimentos a serem observados para o Sistema de Registro de Preços.

2. CONCEITOS

2.1 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) é um conjunto de procedimentos realizado para o registro formal de preços relativos a serviços e bens para futuras contratações. (NGL, Glossário)

2.2 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) é um instrumento contratual onde se registram os preços, fornecedores e condições a serem praticados (NGL, Glossário). A ARP tem característica de compromisso para futura possível contratação.

3. REGRAS BÁSICAS

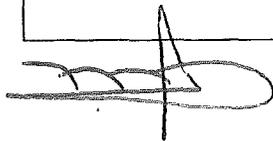
3.1 A Requisição de Compras (ReqC) para instauração do SRP será emitida pela Superintendência, ou órgão equivalente, da área interessada, e conterá as informações mínimas para posibilitar a elaboração do Caderno de Bases e Condições (CBC) da licitação, conforme requisitos mínimos do subitem 3.11 desta IP-19.

3.2 Para instauração da licitação para o SRP não é necessário realizar comprometimento orçamentário, pois não implica compromisso de valores. No entanto, quando se solicitar a efetiva contratação do serviço ou aquisição do bem cujo preço foi registrado, é imprescindível que os recursos a serem utilizados estejam previstos e disponíveis no orçamento da área e vinculados às ações correspondentes, para a emissão da ReqC (NGL, art. 3º).

Blás Sixto Maza
Superintendente Adjunto de Compras

ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

<p>3.3 Será adoptado, preferentemente el SRP cuando:</p> <p>a) por las características del bien o servicio haya necesidad de contrataciones frecuentes;</p> <p>b) fuese conveniente la adquisición de bienes con previsión de entrega fraccionadas;</p> <p>c) por la naturaleza del objeto, no fuese posible definir previamente con exactitud la cantidad a ser demandada.</p> <p>3.4 La licitación para el SRP será realizada en la modalidad de licitación pública o de subasta a la baja, del tipo menor precio.</p> <p>3.4.1 Será adoptada preferentemente la modalidad Subasta a la Baja.</p> <p>3.4.2 Excepcionalmente podrá ser adoptado, en la modalidad de licitación pública, del tipo técnica y precio.</p> <p>3.5 El plazo de validez del Acta de Registro de Precio será de un máximo de 24 (veinticuatro) meses contados a partir de la fecha de la firma del Acta.</p> <p>3.5.1 El plazo de validez inicialmente definido no admite prórroga.</p> <p>3.5.2 El PBC contendrá las reglas para reajuste de precios, observando lo dispuesto en la IS 02 de la IP-04.</p> <p>3.5.3 La fecha base económica para reajuste será la fecha de la sesión pública, fecha establecida para la formulación de los precios.</p>	<p>3.3 Será adotado, preferencialmente, o SRP quando:</p> <p>a) pelas características do bem ou serviço houver necessidade de contratações frequentes;</p> <p>b) for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;</p> <p>c) pela natureza do objeto não for possível definir previamente e com exatidão o quantitativo a ser demandado.</p> <p>3.4. A licitação para o SRP será realizada na modalidade de concorrência ou de pregão, do tipo menor preço.</p> <p>3.4.1 Será adotada preferencialmente a modalidade Pregão.</p> <p>3.4.2 Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço.</p> <p>3.5 O prazo da validade da Ata de Registro de Preço será de no máximo 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da data de assinatura da Ata.</p> <p>3.5.1 O prazo de validade inicialmente definido não admite prorrogação.</p> <p>3.5.2 O CBC conterà regras para o reajuste de preços, observado o disposto na IS 02 da IP-04.</p> <p>3.5.3 A data-base econômica para reajuste será a data da sessão pública, data estabelecida para formulação dos preços.</p>
--	---



3.6 Cuando se trate de adquisición de bienes, podrá ser subdividida la cantidad total del ítem en lotes, siempre que técnica y económicamente sea viable, de forma a posibilitar mayor competitividad, observando en este caso, entre otros, la cantidad mínima, el plazo y el local de entrega.

3.7 Serán registrados en el ARP los precios y cantidades del oferente mejor clasificado durante la etapa competitiva, observando lo siguiente:

3.7.1 será incluido, en la respectiva Acta en forma de anexo, los registros de los oferentes que acepten cotizar los bienes o servicios con precios iguales al del oferente vencedor en la secuencia de clasificación del certamen;

3.7.2 el orden de clasificación de los oferentes registrados en el Acta deberá ser respetado en las contrataciones.

3.7.1 El precio registrado y la indicación de los respectivos proveedores serán divulgados en el *site* de la ITAIPU en la internet (Portal de Compras), y quedarán disponibles durante la vigencia del ARP.

3.8 La existencia de precios registrados no obliga a la ITAIPU a firmar las contrataciones que de ellos puedan surgir, quedando facultada la realización de licitación específica para la adquisición pretendida, no obstante es asegurada al beneficiario del registro, la preferencia de provisión en igualdad de condiciones.

3.9 El PBC de la licitación para el SRP contemplará, como mínimo:

a) la especificación/descripción del objeto, explicando el conjunto de elementos necesarios y suficientes, con nivel de precisión adecuado, para la caracterización del bien o servicio,

3.6 Quando da aquisição de bens, poderá ser subdividida a quantidade total do item em lotes, sempre que técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega.

3.7 Serão registrados na ARP os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva, observando o seguinte:

a) será incluído, na respectiva Ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certamente;

b) a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata deverá ser respeitada nas contratações.

3.7.1 O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no *site* da ITAIPU na internet (Portal de Compras), e ficarão disponíveis durante a vigência da ARP.

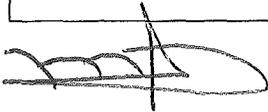
3.8 A existência de preços registrados não obriga a ITAIPU a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, no entanto é assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.9 O CBC da licitação para o SRP contemplará, no mínimo:

a) a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive



<p>inclusive definiendo las respectivas unidades de medida usualmente adoptadas;</p> <p>b) la frecuencia y estimativa de cantidades a ser adquiridas en el plazo de validez del registro;</p> <p>c) el precio unitario máximo que la ITAIPU se dispone a pagar, por ítem o lote, consideradas las estimativas de cantidades a ser adquiridas por contratación;</p> <p>d) la cantidad mínima de unidades a ser cotizada, por ítem, en el caso de bienes, en la hipótesis del sub ítem 3.8 de esta IP;</p> <p>e) las condiciones en cuanto a los locales, plazos de entrega, forma de pago y, complementariamente, en los casos de servicios, inclusive obras, cuando corresponda, la frecuencia, periodicidad, características del personal, materiales y equipos a ser proveídos y utilizados, procedimientos a seguir, cuidados, deberes, disciplina y controles a ser adoptados.</p> <p>f) el plazo de validez del registro de precio, así como también la cláusula de reajuste de precios, en caso de ser aplicable;</p> <p>g) los modelos de planillas de costo, cuando corresponda y las respectivas minutas de instrumentos contractuales; y</p> <p>h) las penalidades a ser aplicadas por el incumplimiento de las obligaciones tanto del ARP, como de los instrumentos contractuales emitidos por ITAIPU.</p> <p>3.9.1 El PBC podrá admitir, como criterio de selección de la propuesta vencedora, la oferta de descuento sobre tabla de precios practicados en el mercado, siempre que esté técnicamente justificado.</p>	<p>definiendo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;</p> <p>b) a frequência e a estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;</p> <p>c) o preço unitário máximo que a ITAIPU se dispõe a pagar, por ítem ou lote, consideradas as estimativas de quantidades a serem adquiridas por contratação;</p> <p>d) a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de bens, quando presente a hipótese do subitem 3.8 desta IP;</p> <p>e) as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, inclusive obras, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;</p> <p>f) o prazo de validade do registro de preço, bem como cláusula de reajustamento de preços, quando aplicável;</p> <p>g) os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de instrumentos contratuais; e</p> <p>h) as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das obrigações tanto da ARP quanto dos instrumentos contratuais emitidos por ITAIPU.</p> <p>3.9.1 O CBC poderá admitir, como critério de seleção da proposta vencedora, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, desde que tecnicamente justificado.</p>
--	--



3.9.2 Cuando el PBC prevea el suministro de bienes y servicios, inclusive obras, en locales diferentes, está facultada la exigencia de presentación de la oferta diferenciada por región, de modo que los precios sean incrementados en sus respectivos costos, variables por región.

3.10 Homologado el resultado de la licitación, la ITAIPU, respetando el orden de clasificación y la cantidad de proveedores a ser registrados, convocará a los interesados para firmar el ARP.

3.11 La contratación con los proveedores registrados, luego de la emisión de la Solpe correspondiente, teniendo por base el ARP firmada, será formalizada por instrumentos contractuales simplificados, siempre que sean atendidos los requisitos del sub-ítem 3.12 de la IP-18.

3.11.1 Las Solpes para demandar la adquisición efectiva de los bienes o servicios con los precios registrados deben necesariamente contener el control físico-financiero actualizado del saldo de la ARP.

3.12 Los Pedidos (Ped) derivados del SRP tendrán los plazos de entrega de los bienes o de los servicios, precios, formas de pago y demás condiciones conforme a las disposiciones contenidas en lo PBC que originó el ARP.

3.12.1 Ningún Pedido podrá ser emitido fuera de la vigencia del ARP, independientemente que la Solpe sea emitida dentro de la vigencia del Acta.

3.13 El ARP podrá ser alterado, con las debidas justificativas, cumplidas las disposiciones contenidas en el Art. 47 de la NGL, y también para restablecer la relación que las partes pactaron inicialmente entre los compromisos de la futura contratación y la retribución de la justa remuneración del servicio, con el objetivo de mantener el equilibrio económico-financiero inicial, en la hipótesis

3.9.2 Quando o CBC prevenir sobre fornecimento de bens ou prestação de serviços, inclusive obras, em locais diferentes, é facultada a exigência de apresentação de proposta diferenciada por região, de modo que aos preços sejam acrescidos os respectivos custos, variáveis por região.

3.10 Homologado o resultado da licitação, a ITAIPU, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da ARP.

3.11 A contratação com os fornecedores registrados, após a emissão da ReqC correspondente, tendo por base a ARP firmada, será formalizada por instrumentos contratuais simplificados, desde que presente os requisitos do subitem 3.12 da IP-18.

3.11.1 As ReqCs para demandar a aquisição efetiva dos bens e serviços com os preços registrados devem necessariamente conter o controle físico-financeiro atualizado do saldo da ARP.

3.12 Os Pedidos de Compras (PedCs) decorrentes do SRP terão os prazos de entrega dos bens ou dos serviços, preços, forma de pagamento e demais condições conforme as disposições contidas no CBC que originou a ARP.

3.12.1 Nenhum PedC poderá ser emitido fora da vigência da ARP, mesmo que a ReqC tenha sido emitida dentro da vigência da Ata.

3.13 A ARP poderá ser alterada, com as debidas justificativas, obedecidas as disposições contidas no art. 47 da NGL, e ainda para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da futura contratação e a retribuição da justa remuneração do serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevierem fatos



3.14 El proveedor tendrá su registro de precios cancelado cuando:

- a) incumpla las condiciones del ARP;
- b) se rehusase a firmar o rechazase el instrumento contractual emitido en plazo establecido, sin justificativa aceptable;
- c) no aceptase reducir su precio registrado, en la hipótesis de que este se torne superior a aquellos practicados en el mercado.

3.14.1 La cancelación del registro de precios, en las hipótesis previstas en el sub ítem 3.14, asegurados los principios del contradictorio y amplia defensa, será formalizada por correspondencia de la Superintendencia de Compras.

3.14.2 El proveedor podrá solicitar la cancelación de su registro de precio, cuando ocurra hecho superviniente que comprometa la perfecta ejecución del futuro contrato, derivado de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente comprobado.

3.14.3 La ITAIPU podrá aplicar al proveedor que tuvo su registro de precios cancelado, conforme el caso, en la medida de su culpabilidad, las penalidades establecidas en el sub ítem 3.5 de la IP-02, además de aquellas previstas en el ARP firmado.

3.14.4 Se aplicará conforme sea el caso, lo dispuesto en la Instrucción de Servicio n°04 de la IP-18 - Procedimiento de aplicación de penalidad por el incumplimiento contractual y resolución contractual.

3.14 O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ARP;
- b) recusar assinar ou rejeitar o instrumento contratual emitido, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

3.14.1 O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas no subitem 3.14 assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizada por correspondência da Superintendência de Compras.

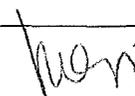
3.14.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do futuro contrato, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

3.14.3 A ITAIPU poderá aplicar ao fornecedor que teve seu registro de preços cancelado, conforme o caso, na medida da sua culpa, as penalidades estabelecidas no subitem 3.5 da IP-02, além daquelas previstas na ARP firmada.

3.14.4 Aplicar-se-á, conforme o caso, o disposto na Instrução de Serviço n° 04 da IP-18 - Procedimento de aplicação de penalidade pelo descumprimento contratual e rescisão contratual.



Blás Silvio Mazzone C.
Superintendente Adjunto de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

4. PROCEDIMIENTOS

4.1 Área Solicitante (Superintendencia o equivalente)

a) emite por medio del SAP la Solpe específica para el Registro de Precios de determinado producto o servicio.

4.2 COCR.DF

a) recibe y analiza la Solpe, y:

a.1) en caso que exista y esté en vigencia el ARP:

(i) orienta al solicitante para emitir Solpe propia, en los términos de la IP-01, y

(ii) devuelve la Solpe.

a.2) en caso que no exista ARP vigente:

(i) comprueba la existencia de requisitos mínimos, en los términos del sub ítem 3.1 hasta 3.3 de esta IP;

(ii) requiere providencias del área solicitante para la regularización si no existe lo indicado en (i) anterior;

(iii) devuelve la Solpe al solicitante, en caso que no cumplan los requisitos mínimos;

(iv) define una de las siguientes modalidades de licitación: subasta a la baja o licitación pública, una vez presentes los requisitos mínimos;

4. PROCEDIMENTOS

4.1 Área Requisitante (Superintendência ou equivalente)

a) emite por meio do SAP a ReqC específica para o Registro de Preços de determinado produto ou serviço.

4.2 COCR.DF

a) recepciona e analisa a ReqC, e:

a.1) caso exista e esteja em vigência a ARP:

(i) orienta o requisitante para emitir ReqC própria, nos termos da IP-01, e

(ii) devolve a ReqC.

a.2) caso não exista ARP vigente:

(i) confere a existência de requisitos mínimos, nos termos dos subitem 3.1 a 3.3 desta IP;

(ii) solicita providências da área requisitante para a regularização em caso de inexistência do indicado em (i) anterior;

(iii) devolve a ReqC ao requisitante, caso mantida a ausência dos requisitos mínimos;

(iv) define uma das seguintes modalidades de licitação: pregão ou concorrência, uma presentes os requisitos mínimos;

(v) instaura el proceso para Registro de Precios;

(vi) envía el proceso a la División u Órgano de Compras.

4.3 División u Órgano de Compras (CORA.DF, COCT.DF, CORI.DF y/o CORE.DF)

a) recibe el proceso instaurado;

b) gestiona la elaboración del PBC de la licitación de conformidad con la IP-06, de acuerdo con la modalidad de licitación definida;

c) actúa, en lo que corresponda, para la realización del proceso licitatorio;

d) providencia el documento formal de homologación de la licitación, una vez concluido el proceso licitatorio;

e) elabora el ARP y lo envía para la firma de la CO.DF y ACO.DF, y del(los) representante(s) de la(s) empresa(s) beneficiaria(s).

4.4 CO.DF y ACO.DF

a) recibe el ARP y en caso de estar conforme procede con la firma;

b) devuelve al Órgano de Compras, las vías firmadas, o solicita las correcciones necesarias.

(v) instaura o processo para Registro de Preços;

(vi) envia o processo à Divisão ou Órgão de Compras.

4.3 Divisão ou Órgão de Compras (CORA.DF, COCT.DF, CORI.DF e/ou CORE.DF)

a) recebe o processo instaurado;

b) gestiona a elaboração do CBC da licitação em conformidade com a IP-06, de acordo com a modalidade de licitação definida;

c) atua, no que couber, para a consecução do processo licitatório;

d) providencia o documento formal de homologação da licitação, uma vez concluído o processo licitatório;

e) elabora a ARP e a envia para assinatura da CO.DF e ACO.DF, e do(s) representante(s) da(s) empresa(s) beneficiária(s).

4.4 CO.DF e ACO.DF

a) recebe a ARP e caso conforme procede com assinatura;

b) devolve ao Órgão de Compras as vias assinadas, ou requer as correções necessárias.

4.5 División u Órganos de Compras (CORA.DF, COCT.DF, CORI.DF y/o CORE.DF)

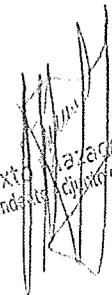
- a) recibe de la CO.DF y ACO.DF las vías del ARP firmada; o procede con las correcciones, en éste último caso, luego de los ajustes, las devuelve para las firmas en los términos del sub ítem 4.4;
- b) providencia la recolección de firma(s) en el ARP del(los) representante(s) de la(s) empresa(s) beneficiaria(s);
- c) encamina vía original del ARP a la(s) beneficiaria(s) y publica el ARP en el sitio de la ITAIPU en *internet*, en el Portal de Compras;
- d) gestiona la emisión de los respectivos instrumentos contractuales, con base en el ARP, cuando sea solicitada por medio de Solpe propia;
- e) en la calidad de gestor del ARP realiza los controles de saldo, de vigencia, y los procedimientos relativos a eventuales renegociaciones de los precios registrados y la aplicación de penalidades por incumplimiento de lo pactado;
- f) actualiza el sistema ERP-SAP con las informaciones pertinentes.

4.5 Divisão ou Órgãos de Compras (CORA.DF, COCT.DF, CORI.DF e/ou CORE.DF)

- a) recepciona da CO.DF e ACO.DF as vias da ARP assinada; ou procede com correções, neste último caso após os ajustes, devolvendo-as para assinaturas nos termos do subitem 4.4;
- b) providencia a coleta de assinatura(s) na ARP do(s) representante(s) da(s) empresa(s) beneficiária(s);
- c) endereça via original da ARP à(s) beneficiária(s) e publica a ARP no *site* da ITAIPU na *internet*, no Portal de Compras;
- d) providencia a emissão dos respectivos instrumentos contratuais, com lastro na ARP, quando demandada por meio de ReqC própria;
- e) na qualidade de gestor da ARP realiza os controles de saldo, de vigência, e os procedimentos relativos às eventuais renegociações dos preços registrados e à aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado;
- f) atualiza o sistema ERP-(SAP) com as informações pertinentes.



Blás Sixto
Superintendente
Mazacote C.
Clayco de Compras



Rosimeri Fauth R. Martins
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

