

# Guía para catastro de Proveedor (Portal ComprasE)



## Orientaciones generales:

El catastro es condición esencial para el acceso al Portal de Compras de ITAIPU y para la participación en determinadas modalidades de licitaciones.

En este documento será posible encontrar las principales informaciones necesarias para el catastro.

**En caso de instituciones sin fines de lucro:** realizar el catastro de acuerdo con la documentación exigida para el **CATASTRO SIMPLIFICADO** con las siguientes adaptaciones:

- **Certificado de Capacidad Técnica:** anexar el modelo de capacidad técnica disponible como link en este documento, en formato pdf, sin llenar, o totalmente en blanco.
- **Clase Comercial de Servicios:** marcar como clase comercial de servicios (CCS) el código 621611 – Convenios en general. No hay necesidad de marcar clase comercial de mercaderías (CCM).
- **Compromiso de Responsabilidad para Acreditación de Acceso al Portal de Proveedores de la ITAIPU BINACIONAL (CRA):** después de llenado, impreso y firmado por el representante legal con certificación de firmas por Escribanía, deberá ser digitalizado para inclusión virtual en formato pdf como anexo al Portal de Compras de Itaipu y debe ser enviado el original en forma física ,en el plazo de hasta quince días de su fecha de emisión, para la División de Catastro y Administración de Proveedores (Avda. España 850 casi Perú, Asunción o Centro Administrativo Km 3 ½, Ciudad del Este) a fin de que puedan ser validadas las informaciones presentadas y permitir a la empresa interesada, posteriormente, el acceso definitivo al sistema. Ese documento debe ser presentado con la Nota dirigida a la División de Catastro y Adm. de Proveedores donde se solicita la inclusión o renovación de catastro. **Estos son los únicos documentos físicos que deben ser enviados a ITAIPU.**

## En caso de Catastro de Profesionales Independientes:

La Persona Física que solamente presta servicios profesionales **no podrá inscribirse a través de este Portal.**

Para su inscripción deberá **remitir la documentación requerida** a la División de Catastro y Adm. De Proveedores: Avda. España 850 casi Perú, Asunción o Centro Administrativo Km 3 ½, Ciudad del Este, incluido el Formulario de Inscripción Catastral correspondiente:

- ✓ Documentos requeridos. [\(bajar\)](#)
- ✓ Formulario de Inscripción Catastral. [\(bajar\)](#)

## No Podrán Contratar con ITAIPU:

- I - personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores, o en recuperación judicial o extrajudicial;
- II - personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ELETROBRAS, o con restricciones en otros Órganos y entidades publicas del Paraguay o del Brasil;
- III - personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas, conforme definido en Instrucción de Procedimiento específica;
- IV - personas jurídicas en que Consejeros, Directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o requisitado, sean propietarios, socios o ejerzan funciones de dirección, excepto Entidades sin fines lucrativos;
- V - personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostrada mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico.

Se consideran informaciones privilegiadas aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados, ortogando ventajas competitivas sobre los demás.

## Modalidades de catastro:

Para catastrarse, el proveedor deberá completar los formularios electrónicos y anexar la documentación de acuerdo a las modalidades de catastro escogida. Corresponde al proveedor conocer las características de su empresa y las modalidades de catastro para definir en cual se encuadra mejor: simplificado o completo.

### **CATASTRO SIMPLIFICADO**

Catastra a proveedores de productos y/o servicios de poca complejidad. Permite participar de licitaciones que implican valores de hasta USD. 100.000 atendidas todas las demás condiciones de licitación.

### **CATASTRO COMPLETO**

Catastra empresas para proveer productos y/o servicios de mayor importancia y complejidad y por tanto permite a las empresas participar de licitaciones que implican valores de hasta USD. 500.000, o de otros valores, atendidas todas las demás condiciones de licitación.

## Contenido Relacionado:

- Documentación Necesaria para Catastro

### PERSONA FÍSICA - EMPRESA UNIPERSONAL

#### CATASTRO SIMPLIFICADO

- ✓ Inclusión – ([bajar](#))
- ✓ Renovación – ([bajar](#))

#### CATASTRO COMPLETO

- ✓ Inclusión – ([bajar](#))
- ✓ Renovación – ([bajar](#))

### PERSONA JURÍDICA

#### CATASTRO SIMPLIFICADO

- ✓ Inclusión – ([bajar](#))
- ✓ Renovación – ([bajar](#))

#### CATASTRO COMPLETO

- ✓ Inclusión – ([bajar](#))
- ✓ Renovación – ([bajar](#))

## **Contenido Relacionado:**

- ✓ Compromiso de Responsabilidad para Acreditación de Acceso al Portal de Proveedores de la ITAIPU BINACIONAL ([bajar](#))
- ✓ Modelo - Declaración de Conocimiento y Cumplimiento de Compromisos Sociales ([bajar](#))
- ✓ Modelo- Certificado de Capacidad Técnica ([bajar](#))
- ✓ **Modelo - Declaración Jurada de No Estar En Quiebra y Tener La Libre Disposición y Administración de Bienes Propios \*** - ([bajar](#))
- ✓ Tabla de Clases Comerciales de Materiales (CCM), para consulta ([bajar](#))
- ✓ Tabla de Clases Comerciales de Servicios (CCS), para consulta ([bajar](#))
- ✓ Modelo Declaración de Acuerdo de Código de Conducta ([bajar](#))
- ✓ Código de Conducta ([bajar](#))
- ✓ Formulario de Inscripción Catastral para profesional independiente ([bajar](#))
- ✓ Modelo - Cuadro Auxiliar Contable (CAC) – ([bajar](#))

*Observación: \* Esta Declaración Jurada se presenta solamente para Catastro Simplificado.*

*Para el Catastro Completo es necesario presentar los correspondientes certificados emitidos por la Dirección General de los Registros Públicos del Poder Judicial.*



Inicio

Muro

Muro Estadístico

Normas e instrucciones

**Catastro**

Contáctenos

## REGISTRO DE PROVEEDORES

### Sea bienvenido!

Al ejecutar esta opción, iniciará el catastro que le permitirá convertirse en un potencial proveedor de Itaipu.

La guía para completar el catastro se encuentra disponible en el link [informaciones generales](#)

Atención! Si ya se encuentra catastrado o desea renovar su catastro, debe acceder al portal con su usuario y contraseña y solicitar la renovación a través del menú Administración.

Sus dudas pueden ser aclaradas comunicándose, a través de los siguientes números de teléfonos:  
(021) 248-1860, (021) 248-1959, (021) 248-1871, (061) 599-7883, (061) 599-7832, (061) 599-7530 e (061) 599-7871

INICIAR NUEVO CATASTRO DE PROVEEDOR

Para acceso rápido al catastro, el proveedor debe clicar la opción **“Catastro”**, señalada en la pantalla.

Basta con informarlo abajo para conocer la situación actual de su proceso.

En caso que no tenga anotado su número de protocolo, es posible recuperarlo informando su RUC para que el protocolo sea recuperado.

Protocolo

CONSULTAR PROTOCOLO

OLVIDÉ MI PROTOCOLO



## REGISTRO DE PROVEEDORES

### Sea bienvenido!

Al ejecutar esta opción, iniciará el catastro que le permitirá convertirse en un potencial proveedor de Itaipu.

La guía para completar el catastro se encuentra disponible en el link: [informaciones generales](#)

Atención! Si ya se encuentra catastrado o desea renovar su catastro, debe acceder al portal con su usuario y contraseña y solicitar la renovación a través del menú Administración.

Sus dudas pueden ser aclaradas comunicándose, a través de los siguientes números de teléfonos: (021) 248-1860, (021) 248-1959, (021) 248-1871, (061) 599-7883, (061) 599-7832, (061) 599-7530 e (061) 599-7871.

**INICIAR NUEVO CATASTRO DE PROVEEDOR**

El usuario tendrá la opción de **“Iniciar nuevo catastro de proveedor”**

## CONSULTAR PROTOCOLO

Ahora es posible consultar el estado de su proceso de catastro con su número de protocolo.

Basta con informarlo abajo para conocer la situación actual de su proceso.

En caso que no tenga anotado su número de protocolo, es posible recuperarlo informando su RUC para que e correo.

CONSULTAR PROTOCOLO

OLVIDÉ MI PROTOCOLO



Los "Datos generales" se refieren a las informaciones básicas de presentación de la empresa para identificación.



Datos generales

Contactos

Datos bancarios

Línea de suministro

Documentos

Cuestionario

Confirmación



Sea bienvenido! En caso que usted sea un proveedor catastrado en e datos serán actualizados automáticamente después de informar los RUT/RUC/RFC/CI.

### GENERAL

**País**

**RUT/RUC/RFC/CI**

**Razón social**

**Indicativo de la actividad**  Comercio  Industria  Servicio

**Inicio de la actividad**

**Capital integrado**

**Tipo de persona**  Persona jurídica  Persona física

**Tipo de catastro**

**Nombre de fantasia**

**Patrimonio liquido**

**Fecha de integración**

### DATOS COMPLEMENTARIOS



El formulario deberá ser llenado. Los campos marcados en rojo son de **llenado obligatorio**.

1

Datos generales

2

Contactos

3

Datos bancarios

4

Línea de suministro

5

Documentos

6

Cuestionario

7

Confirmación



No existe empresa catastrada con el número de documento informado.

### GENERAL

**Pais**

**RUT/RUC/RFC/CI**

**Razón social**

**Indicativo de la actividad**  Comercio  Industria  Servicio

**Inicio de la actividad**

**Capital integrado**

**Tipo de persona**  Persona jurídica  Persona física

**Tipo de catastro**

**Nombre de fantasia**

**Patrimonio liquido**

**Fecha de integración**

### DIRECCION

**Dirección**

Después de completado el **PASO 1 – DATOS GENERALES**, será enviado un e-mail al usuario de contacto con el número/código de protocolo para acompañamiento de la solicitud de catastro.

#### DESPACHO DE PROTOCOLO

Estimado Proveedor,

Este es su número de protocolo: **80009735-II110720161458PY**.

Con el podrá acompañar el estado de su catastro.

Para eso, e introduzca el número de su protocolo y podrá ver en qué etapa se encuentra el proceso de catastro.

Para eso, ingrese a <http://itaipu.pta.com.br/ClickItaipu/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro> e informe el número de su protocolo.

En caso que su catastro sea devuelto para corrección, deberá utilizar el número de su protocolo para retomar el proceso de catastro.

Paradigma Business Solution

paradigma



Seguidamente, los datos de **contacto** deberán ser informados



Protocolo: 80009735-1110720161458PY

### CONTACTOS

<b>Nombre</b>	<input type="text"/>	<b>Cargo</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono</b>	<input type="text"/>	<b>Sucursal</b>	<input type="text"/>
<b>Celular</b>	<input type="text"/>	<b>E-mail</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo de contacto</b>	<input type="text" value="Seleccione"/>		

**GUARDAR**

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	CELULAR
Empresa	Empresa	4821067800	



Protocolo: 80009735-I110720161458PY

### DATOS BANCARIOS

Banco	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Nombre del Titular	<input type="text"/>
Tipo de cuenta	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Ciudad	<input type="text" value="Seleccione"/>
Departamento	<input type="text" value="Seleccione"/>	Número de cuenta	<input type="text"/>
Número de agencia o sucursal	<input type="text"/>		

GUARDAR

Las informaciones de **“Datos bancarios”** también deberán ser llenados para verificación del analista responsable de la evaluación del catastro.



Protocolo: 80009735-1110720161458PY

### LÍNEA DE SUMINISTRO

Materiales (CCM)

- 01 - Animales, vegetales y productos relacionados
- 02 - Chapas, Perfiles y Barras
  - 0201 - Chapas, Perfiles y Barras Metálicas
    - 020101 - Chapas, Perfiles y Barras de Acero
      - 02010101 - Barra de acero
      - 02010102 - Barra de acero aleado

ITEMS SELECCIONADOS

02010101 - Barra de acero

BÚSQUEDA

**En la línea de suministro,** la empresa proveedora deberá seleccionar los servicios y/o productos que ofrece en los procesos de compra.



# PORTAL DE COMPRAS ELECTRÓNICAS - ITAIPU BINACIONAL

- Inicio
- Muro
- Muro Estadístico
- Normas e instrucciones
- Catálogo
- Cadastro
- Contáctenos

En este espacio el proveedor, **anexa los documentos** exigidos.



Protocolo: 86088201-I120720161549BR

## GENERAL

DOCUMENTO	LÍNEA DE SUMINISTRO	FECHA DE CATAS...	NÚMERO	VALIDÉZ	ANEXOS
CNDFE - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal		12/07/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1	

VOLVER CONTINUAR

Para **anexar documentos**, basta clicar en la opción

GENERAL

DOCUMENTO

CNDFE - Certidão Negativa de Débitos da F

VOLVER

CONTINUAR

ANEXOS

Extensión permitido: .pdf

SELECCIONE LOS ARCHIVOS

Archivos cargados ✓

CERRAR

Open

This PC > Desktop >

Organize New folder

- This PC
- Desktop
- Documents
- Downloads
- Music
- Pictures

- Amos clic-032
- BKP\_Downloads
- Executavel
- Guias
- sqldeveloper
- Documento Apresentação

File name: Documento Apresentação

Adobe Acrobat Document

Open Cancel

Seleccione el **archivo** deseado en **formato .pdf**

1

Datos generales

2

Contactos

3

Datos bancarios

4

Línea de suministro

5

Documentos

6

Cuestionario

7

Confirmación

Protocolo: 80009735-4110720161458PY

### CUESTIONARIO DE AUTO EVALUACIÓN

1. Posee certificación ISO9001 válido ?

Si

No

3. Posee certificación ISO14001 válido ?

Si

No

5. Posee certificación OHSAS18001 válido ?

Si

No

7. Posee certificación SA8000 válido ?

Seguidamente el proveedor deberá llenar el **cuestionario de auto evaluación.**

**Al final del proceso, el proveedor tendrá la confirmación del catastro y la generación de protocolo para acompañamiento de la solicitud.**

1

Datos generales

2

Contactos

3

Datos bancarios

4

Línea de suministro

5

Documentos

6

Cuestionario

7

Confirmación

Protocolo: 80009735-I110720161458PY

## CONFIRMACIÓN

El proceso de Inclusión Catastral / Renovación Catastral/ Alteración de Datos esta por finalizar. Para enviar para análisis de Itaipu, seleccionar la opción de confirmar catastro.

Posteriormente recibirá en su correo el protocolo de acompañamiento de su proceso. Con el podrá conocer el estado del proceso de su catastro con Itaipu.

Para acceder, ingrese a <https://compras.itaipu.gov.py/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>

**Protocolo: 80009735-I110720161458PY**

VOLVER

**CONFIRMAR CATASTRO**

Para enviar la solicitud de catastro para Análisis de ITAIPU, clicar en **CONFIRMAR CATASTRO**



Protocolo: 80009735-I110720161458PY

## CONFIRMACIÓN DE REGISTRO DE PROVEEDORES

El proceso de Inclusión Catastral / Renovación Catastral / Alteración de Datos fue concluido con éxito.

En caso que desee, es posible imprimir su proceso catastral ejecutando la opción imprimir, abajo.

El estado de su proceso puede ser consultado ingresando al siguiente link: <https://compras.itaipu.gov.py/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>

IMPRIMIR

CONSULTAR PROTOCOLO

En la pantalla de confirmación de envío, tendrá la opción de **“Imprimir”** y/o **“Consultar Protocolo”**.

Al clicar en **“Imprimir”**, serán exhibidas las informaciones del proveedor para impresión



Registro de proveedores

Protocolo	80009735-1110720161458PY		
País	Paraguay	Tipo de persona	Persona jurídica
Razón social	Empresa		
Nombre de fantasía	Empresa		
Idioma	Español	Moneda	Guarani
Zona horaria	(UTC-04:00) Asuncion	Indicativo de la actividad	Comercio
Inicio de la actividad	01/07/2016	Patrimonio líquido	PYG 1
Capital integrado	PYG 1	Fecha de integración	01/07/2016

#### Dirección

Dirección	SC 401		
Número	8600	Barrio	Empresa
Código postal	88050000	País	Paraguay
Departamento	16	Ciudad	BAHIA NEGRA
Complemento	Empresa		

#### Línea de suministro

02010101 - Barra de acero

#### Contactos

Nombre	Cargo	E-mail	Teléfono
Empresa	Empresa	amos.lopes@paradigmabs.com.br	4821067800

#### Datos bancarios

Banco	Agencia	Cuenta
Banco Alvorada S.A.		5349 - 11

## REGISTRO DE PROVEEDORES

## Sea bienvenido!

Al ejecutar esta opción, iniciará el catastro que le permitirá convertirse en un potencial proveedor de Itaipu.

La guía para completar el catastro se encuentra disponible en el link [informaciones generales](#)

Atención! Si ya se encuentra catastrado o desea renovar su catastro, debe acceder al portal con su usuario y contraseña y solicitar la renovación a través del menú Administración.

Sus dudas pueden ser aclaradas comunicándose, a través de los siguientes números de teléfonos:  
(021) 248-1860, (021) 248-1959, (021) 248-1871, (061) 599-7883, (061) 599-7832, (061) 599-7530 e (061) 599-7871

[INICIAR NUEVO CATASTRO DE PROVEEDOR](#)

## CONSULTAR PROTOCOLO

Ahora es posible consultar el estado de su proceso de catastro con su número de protocolo.

Basta con informarlo abajo para conocer la situación actual de su proceso.

En caso que no tenga anotado su número de protocolo, es posible recuperarlo informando su RUC para que el protocolo sea reenviado a su correo.

[CONSULTAR PROTOCOLO](#)[OLVIDÉ MI PROTOCOLO](#)**ATENCIÓN**

Al clicar en **“Consultar protocolo”**, el usuario retornara a la pantalla inicial, y podrá informar su número de protocolo para eventuales consultas sobre el avance del proceso de catastro.

Una vez terminado el proceso en la web deberán acercarse **físicamente** a las oficinas de ITAIPU (Avda. España 850 casi Perú en Asunción o Centro Administrativo Km 3 ½ en Ciudad del Este):

-**Compromiso de Responsabilidad para Acreditación de Acceso al Portal de Proveedores de la ITAIPU Binacional (CRA)** con certificación de firmas por Escribanía y la Nota dirigida a la División de Catastro y Administración de Proveedores donde se solicita la inclusión o renovación del catastro.